


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Чесменского муниципального района Челябинской области

Принята на заседании
педагогического Совета
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 4 от «18» 09 2015г.

Утверждено
Приказом № 14 от «18» 09 2015г.
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
 С.И. Бадикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении обучающихся
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

с. Чесма
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачисления в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ») принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03).

1.2. Занятия в спортивной школе проводятся по общеобразовательным программам, разработанным и утвержденным учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с требованиями СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03 (приложение 2), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 № 27.

2. Условия приема.

2.1. В МБОУ ДО «ДЮСШ» принимаются обучающиеся общеобразовательных школ, работающая молодежь в возрасте от 6 до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Условиями приема являются:

- Письменное заявление от родителей, заполненное по форме, указанной в Приложении 1;
- медицинское заключение;
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных заполненное по форме, указанной в Приложении 3.

2.3. При приеме обучающихся в спортивную школу, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами по видам спорта;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность спортивной школы и затрагивающими права, и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

- правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и в случае, если ребенок не подходит по возрасту для обучения в «ДЮСШ»;

3. Порядок приема обучающихся.

3.1. Порядок приема обучающихся в «ДЮСШ», определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.3 Группы начальной подготовки комплектуются из числа обучающихся, желающих заниматься спортом.

3.4. На тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами, и участия в соревнованиях.

3.5. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных тренерами – преподавателями документов: протоколов сдачи контрольно – переводных нормативов (для групп начальной подготовки и тренировочных) по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях.

4. Порядок комплектования.

4.1. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 15 августа по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03) и закрепляется в Уставе спортивной школы.

4.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования.

4.4. Занятия в группах проводится по программам одной тематической направленности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, группах, менять их.

4.5. Учебные группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Порядок перевода обучающихся из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

5.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а также заключения врача (медицинской комиссии). Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза. Потом они переводятся в группу, годом ниже, но не выше тренировочной группы 1 года обучения.

5.3. В случае невыполнения нормативных условий обучения и в группах нижестоящих годов обучения, обучающиеся переводятся в группы спортивно-оздоровительного этапа.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;
- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные ДЮСШ дополнительного образования детей;
- в связи с окончанием обучающимися МБОУ ДО «ДЮСШ» (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой МБОУ ДО «ДЮСШ»);
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в МБОУ ДО «ДЮСШ», в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

6.2. Отчисление обучающихся из МБОУ ДО «ДЮСШ» оформляется приказом директора. По решению Педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ ДО «ДЮСШ» допускается исключение обучающихся из МБОУ ДО «ДЮСШ». Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МБОУ ДО «ДЮСШ», нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- причинения ущерба имуществу МБОУ ДО «ДЮСШ», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- дезорганизации работы МБОУ ДО «ДЮСШ».

6.3. МБОУ ДО «ДЮСШ» обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ ДО «ДЮСШ» его родителей (законных представителей).

7.Заключительные положения.

7.1. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

7.2. Выпускниками МБОУ ДО «ДЮСШ» являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании спортивной школы с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.

7.3. Обучающиеся спортивной школы, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, СДЮШОР, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение двух лет.

Приложение 1 к Положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБОУ ДО «ДЮСШ»

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ»
Бадыковой С.И. _____

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____ на отделение _____

учащегося(уюся) _____ № _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать: Ф. И. О. _____

МЕСТО РАБОТЫ: _____

ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

2. Отец: Ф. И. О. _____

МЕСТО РАБОТЫ: _____

ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

« ____ » _____ 2014 г. _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
ознакомлен(а) со следующими документами регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» Чесменского муниципального района

1. Устав МБОУ ДО «ДЮСШ». Лицензия.
2. Права и обязанности.
3. Правила приема детей в образовательное учреждение дополнительного образования детей Чесменского муниципального района.
4. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ДЮСШ».
5. Образовательная программа.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____

1. Ф. И. О. законного представителя учащегося, полностью подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных об учащемся МБОУ ДО «ДЮСШ» и о родителях(законных представителях) в пределах информации, необходимой для осуществления образовательной деятельности.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения учащегося в МБОУ ДО «ДЮСШ»

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Директору МБОУ ДО «ДЮСШ»
Бадыковой С.И. _____

от _____
(Ф. И. О. законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, мать/ отец _____,
(фамилия, имя ребенка)

довожу до вашего сведения, что по окончании тренировки **(в нужной ячейке поставить подпись)**:

1. Всегда лично встречаю и провожаю домой.....

2. По моему согласию всегда встречает и сопровождает.....

(Ф. И. О. сопровождающего)

Кем является ребенку _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Вылан _____

Адрес проживающего: _____

Контактный телефон: _____

3. Мой ребенок уходит без сопровождения.....

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка по пути следования от места проведения тренировки (Школьная, б) до места проживания беру на себя.

«_» _____ 20__ г

(подпись законного
представителя)

Для тренера

С заявлением ознакомлен _____ / _____ /

подпись тренера

расшифровка подписи

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

с. Чесма

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Бадьковой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____

именуемые в дальнейшем Родители _____

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Учреждение обязуется зачислить ребенка на отделение _____ на основании Устава Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность спортивной школы, медицинского заключения и обеспечить его обучение и воспитание в рамках образовательных программ и нормативов, а Родители обязуются исполнять условия настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, наличием лицензии, с положением о правилах приёма в учреждение, с образовательной программой и другими локальными актами спортивной школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса;

- зачислить ребенка на отделение _____ в группу в соответствии с регламентом комплектования учебно-тренировочных групп спортивной школы и Положением о порядке приема и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»;

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам воспитанника;

- оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;

- на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;

- защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;

- обучать обучающегося по программе _____, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством физической культуры и спорта РФ;

- сохранять место в спортивной школе за обучающимся, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;

- разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;

- переводить обучающегося в следующую учебно-тренировочную группу в соответствии с регламентом комплектования по результатам полугодия или учебного года.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, другие локальные акты спортивной школы, в также настоящий договор;

- следить за выполнением обучающегося всех требований образовательного процесса;

- обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия;

- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающимся;

- своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно-тренировочного процесса;

- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе с обучающимся за все нарушения Устава, требований образовательного процесса.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- зачислять воспитанника в спортивную школу в соответствии с регламентом комплектования и Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МБОУ ДО «ДЮСШ», осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам контрольно-нормативных испытаний, выполнения соответствующих квалификационных требований;
- переводить обучающегося (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения по решению Тренерского совета;
- отчислять обучающегося из школы по собственному желанию, состоянию здоровья, за невыполнение установленных нормативов, несоблюдение спортивного режима, нарушение внутреннего распорядка школы;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимся или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы обучающимися в Учреждении;
- выбирать вид спорта и тренера-преподавателя для работы с обучающимся при наличии соответствующих условий;
- присутствовать на занятиях обучающихся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- присутствовать на обследовании обучающегося медицинским работником, обслуживающим Учреждение;
- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до расторжения
- 5.2. В случае если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он продлевается ежегодно, вплоть до выпуска воспитанника из Учреждения.
- 5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты,

подписи сторон

Учреждение МБОУ ДО «ДЮСШ»

Родители (законные представители)

457221, с. Чесма, Чесменского р-на

Челябинской обл. ул. Школьная, д. 6

тел.(351)69 2-23-03, ИНН 7443007777

КПП 745801001 БИК 047501001

ОГРН 1087443000336, ОКАТО 75259890000

УФК по Челябинской области,

л/с 20498200023

ГРКЦ ГУ банка России по Челябинской области

г. Челябинск. Р/с 40701810000001000076

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

С.И.Бадыкова

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания (регистрации); дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение; серия, номер основного документа, удостоверяющего личность ; пол; статус семьи; выплаты на питание, проживание, проезд, награждение при участии в соревнованиях; форма обучения, получение дополнительного образования по виду спорта; посещаемость занятий, расписание занятий, информация о портфолио обучающегося; обучающегося _____ учебной группы _____
(группа) (ФИО обучающегося)

_____ оператору МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Чесма, Чесменского муниципального района, ул Школьная д 6 для заполнения базы данных в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, предусмотренных Уставом, нормативно-правовыми актами

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения _____
(ФИО обучающегося)

_____ в данном образовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /